

Der Landkreis Oberhavel – nördlich von Berlin gelegen – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

**Systemverwalterinnen/Systemverwalter beziehungsweise
Systembetreuerinnen/Systembetreuer (m/w/d).**

Unser Verwaltungssitz und Ihr künftiger Arbeitsort ist die Kreisstadt Oranienburg, die verkehrlich sehr gut angebunden und per S-Bahn und Regionalexpress aus der Hauptstadt in nur 20 Minuten erreichbar ist. Der Landkreis Oberhavel ist eine Wachstumsregion und zählt zu den wirtschaftsstärksten Landkreisen Ostdeutschlands. Oberhavel ist ein moderner Technologie- und Industriestandort, der sich zugleich durch unberührte Natur, abwechslungsreiche Freizeit-, Kultur- und Tourismusangebote sowie ein geschichtsträchtiges Erbe auszeichnet.

Die Stellen sind dem Fachbereich Informationstechnik, dort den Fachdiensten Infrastruktur und Basisdienste sowie Fachbetreuung, zugeordnet.

Wir bieten

- unbefristete Arbeitsverhältnisse in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)
- eine attraktive Vergütung in der Entgeltgruppe 11 gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (IKT), zuzüglich einer attraktiven Fachkräftezulage
- eine Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der Teilnahme am betrieblichen Leistungsentgelt
- die Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen für die Beschäftigten
- ein vergünstigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Jobticket)
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Familie optimal in Einklang zu bringen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- eine strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeit, sich zielgerichtet weiterzubilden
- ein hoch motiviertes, leistungsstarkes und dynamisches Team
- modern eingerichtete Arbeitsplätze und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten

Zu Ihren spannenden Aufgaben gehören vor allem

im Bereich Systembetreuung

- Durchführen, Überwachen und Dokumentieren der Installation von Fachverfahren, dazugehöriger Softwareupdates und Patches
- Durchführen von Tests an neu installierten Fachverfahren, Prüfen einzelner Komponenten und ihrer ordnungsgemäßen Integration, Gewährleisten der Funktionalität
- Durchführen von Fehleranalysen, Recherchieren nach und Einleiten von Maßnahmen zur Fehlerbeseitigung
- Erstellen, Führen und Pflegen von Dokumentationen zu den eingesetzten Fachverfahren
- Beraten bei der Konzeption, Durchführung und Weiterentwicklung verwaltungsinterner IT-Projekte

im Bereich Systemverwaltung

- Überwachen, Administrieren und Optimieren der IT-Infrastrukturkomponenten, -systeme und -verfahren in Bezug auf Verfügbarkeit, Skalierbarkeit, Performance, Ausfallsicherheit, Fehlertoleranz, Datensicherung und Datenwiederherstellung
- Planen und Dokumentieren von IT-Infrastrukturen und IT-Systemen des eigenen Verantwortungsbereiches sowie Definition und Schaffung von Schnittstellen und Geschäftsprozessen zu anderen Verantwortungsbereichen
- Prüfen von Konzepten externer Dienstleister auf Realisierbarkeit in der eigenen IT-Systemlandschaft, Beauftragung von IT-Dienstleistungen, fachliches Anweisen, Betreuen und Kontrollieren der externen Dienstleister, Prüfen und Abnehmen der Arbeitsergebnisse

Sie bringen mit

- einen Fachhochschulabschluss/Bachelor im Bereich der Informatik oder einen vergleichbaren Abschluss
- alternativ stehen Sie sechs Monate vor Erreichen einer der genannten Abschlüsse oder haben eine geeignete abgeschlossene 3-Jährige Berufsausbildung in Verbindung mit einschlägiger mehrjähriger Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse der gängigen Betriebssysteme von Client-Server-Netzen, im Rollout von Software sowie im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Teamfähigkeit, eigenständige Arbeitsweise und sicheres Auftreten
- eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sowie überdurchschnittliche Belastbarkeit und Flexibilität
- Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfähigkeit

Bewerbungsfrist

Es handelt sich um eine Dauerausschreibung, bis zur Besetzung der vakanten Stellen.

Direkt für Sie da

Frau Knopf

Telefon: 03301 601-1722

E-Mail: personal.bewerbung@oberhavel.de

Unterlagen

Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf im Format „Monat/Jahr“, vollständige Unterlagen zum Studium einschließlich Benotung/Gesamtnote, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse, et cetera), aus der die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgeht, richten Sie unter Angabe des Kennwortes „Systemadmin“ bitte vorzugsweise per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an personal.bewerbung@oberhavel.de.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Der Landkreis Oberhavel begrüßt daher besonders Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Personen. Diese werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Erfahren Sie mehr über den Landkreis Oberhavel auf www.oberhavel.de.